Közép-európai Könyvtár- és Információtudományi Szemle

(Central European Library and Information Science Review, CeLISR)

Szerzői útmutató

1. Küldetés

A *Közép-európai Könyvtár- és Információtudományi Szemle* (= *Central European Library and Information Science Review*, CeLISR) az Országos Széchényi Könyvtár és a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár közös gondozásában megjelenő új hazai kiadású szakfolyóirat, amelynek (online) hasábjairól a szakterület iránt érdeklődő olvasó egyszerre tájékozódhat a könyvtár- és információtudomány globális trendjeiről, valamint a szakmai érdeklődésre számot tartó belföldi és külhoni fejleményekről.

A CeLISR célkitűzése, hogy megőrizze, egyszersmind továbbfejlessze nagynevű elődei, a *Könyvtári Figyelő* és a *Tudományos és Műszaki Tájékoztatás* értékeit. Azáltal pedig, hogy magyar és angol nyelvű tanulmányokat egyaránt közöl, lehetőséget biztosít a hazai eredmények és jó gyakorlatok nemzetközi láttatására.

A CeLISR publikálási lehetőséget nyújt a Kárpát-medencében és a diaszpórában élő magyar könyvtárosok számára, valamint törekszik arra, hogy a könyvtár- és információtudomány területén összekapcsolja a közép-európai régióban működő szakembereket.

2. Bevezetés

A folyóirat negyedévente jelenik meg (március, június, szeptember és december hónapokban), nyílt hozzáférésű (gyémánt) kiadványként: mind a publikálás, mind a cikkek letöltése ingyenes. Az írásokat a CC BY-NC-SA (Nevezd meg! - Ne add el! - Így add tovább!) licenc alapján tesszük közé, ennek értelmében a felhasználóknak joguk van a cikkek teljes szövegét másolni és terjeszteni bármilyen módon vagy formában, illetve jogukban áll azt átdolgozni, amennyiben a szerző(ke)t megfelelően feltüntetik, azaz hivatkoznak rá(juk). (A licenchez kapcsolódó további feltételek itt olvashatók: https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.hu.)

A folyóirat nem számít fel a szerzőknek cikkfeldolgozási díjat (APC), benyújtási vagy közzétételi díjat

A cikkek gyors publikálását *online first* megjelenés biztosítja.

A „Tanulmányok” rovatban megjelenő írások DOI-azonosítót kapnak. (A DOI-ról bővebben itt olvashatnak: https://openaccess.mtak.hu/doi/.)

3. Kéziratok beküldése

3.1 Általános tudnivalók

Kéziratok beküldésére elektronikus úton, az Open Journal System (továbbiakban: OJS) szerkesztőségi szoftver használatával van lehetőség. A szerzőkkel való egyeztetés ugyancsak elektronikus úton zajlik. Az OJS rendszeren keresztül történő beküldés során a szerzők nyilatkoznak a szerzői jogi irányelvek betartásáról, illetve a publikálás etikai alapelveiről szóló nyilatkozat elfogadásáról. A kéziratot a jelen Szerzői útmutatóban leírtak szerint szükséges elkészíteni, az elkészítést könnyíti a honlapról elérhető cikksablon használata: https://journals.bme.hu/celisr/libraryFiles/downloadPublic/75

Az Útmutató előírásainak nem megfelelő kéziratokat a Szerkesztőség nem fogadja be. A módosítás szükségességéről a szerző értesítést kap.

A kézirat nem tartalmazhat korábban már megjelent vagy közlésre máshova benyújtott közlemény részét képező anyagot. A benyújtáskor a Szerkesztőséget informálni kell a korábban megjelent vagy elbírálás alatt álló más közleményekben található részanyagokról.

3.2 Kéziratok feltöltése

A szerzőnek, amennyiben még nem tette meg, regisztrálnia kell az OJS rendszerében. Erre a Folyóirat honlapján van lehetőség. Ezután kerülhet sor a kézirat feltöltésére a felső menüsor „INFORMÁCIÓ” menüpontja alatt található „BEKÜLDÉSEK” pontra való kattintás után.

A kézirat feltöltése során a szerzőnek az alábbiakról szükséges nyilatkoznia az OJS-ben:

- a közlemény nem jelent meg más folyóiratban korábban, és nincs is jelenleg más folyóiratnál elbírálás alatt;
- a közlemény első megjelentetésének jogáról lemond a Közép-európai Könyvtár- és Információtudományi Szemle folyóirat javára;
- az írásokat a CC BY-NC-SA (Nevezd meg! - Ne add el! - Így add tovább!) licenc alapján tesszük közé, ennek értelmében a felhasználóknak joguk van a cikkek teljes szövegét másolni és terjeszteni bármilyen módon vagy formában, illetve jogukban áll azt átdolgozni, amennyiben a szerző(ke)t megfelelően feltüntetik, azaz hivatkoznak rá(juk);
- jogi probléma esetén a Szerző és a kiadó jogaira és kötelezettségeire vonatkozó hatályos jogszabályok, elsősorban a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény iránymutatásai érvényesek.

Amennyiben a közlemény a „Tanulmányok” rovatba kerül feltöltésre, a Szerzőnek műve beküldése során meg kell adnia az ORCID szerzőazonosító kódját (ORCID tájékoztató és regisztráció: https://openaccess.mtak.hu/orcid/). A „Tanulmányok” rovatba beküldött írások esetén a kettős vak bírálat (double-blind review) folyamatát támogatandó még a feltöltés előtt gondoskodni kell arról, hogy a közlemény a szerző(k) beazonosíthatóságát segítő információt ne tartalmazzon.

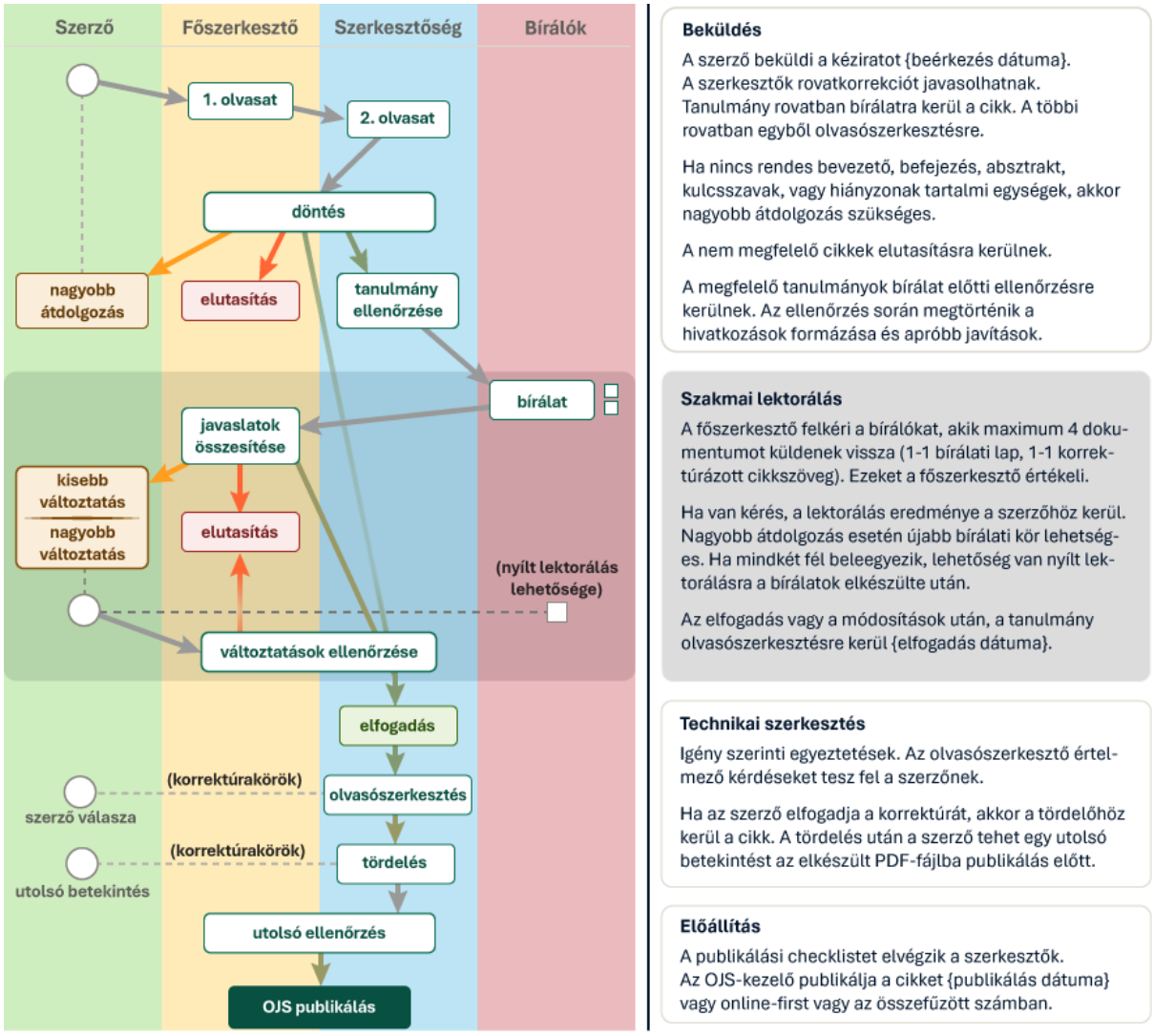
3.3 Etikai alapelvek/Etikai kódex

A publikálás etikai alapelveiről szóló nyilatkozat itt elérhető:
https://journals.bme.hu/celisr/libraryFiles/downloadPublic/81

4. Cikkjavaslatok fogadása, kéziratok beküldése, elbírálása

4.1 Szerkesztési folyamat

A beküldött cikkek sorsáról annak alapján dönt a szerkesztőség, hogy a beküldés során a szerző melyik rovatot jelölte meg. A beküldött cikkek útja 4 szakaszban az alábbi ábrán követhető végig:



Beküldés

A szerző beküldi a kéziratot {beérkezés dátuma}. A szerkesztők rovatkorrekciót javasolhatnak. Tanulmány rovatban bírálatra kerül a cikk. A többi rovatban egyből olvasószerkesztésre. Ha nincs rendes bevezető, befejezés, absztrakt, kulcsszavak, vagy hiányoznak tartalmi egységek, akkor nagyobb átdolgozás szükséges. A nem megfelelő cikkek elutasításra kerülnek. A

megfelelő tanulmányok bírálat előtti ellenőrzésre kerülnek. Az ellenőrzés során megtörténik a hivatkozások formázása és apróbb javítások.

A „Könyvtári kitekintő", „Szakirodalmi szemle", „Perszonália") rovatokba beküldött közlemények közléséről a főszerkesztő dönt, esetlegesen kikérve a szerkesztőség, illetve a szerkesztőbizottság véleményét.

Szakmai lektorálás

Tanulmány esetén a megjelentetésről való döntést egy kettős vak bírálati eljárás előzi meg, amelynek során a szerkesztőség két külsős szakértőt kér fel az anonimizált mű értékelésére. A felkért szaklektorok, amennyiben vállalják a közlemény elbírálását, értékelik a munka tudományos eredetiségét és minőségét, illetve javaslatot tesznek a megjelentetéssel kapcsolatban. Amennyiben a két bíráló közül csak az egyik javasolja a megjelentetést, a főszerkesztő feladata a végső döntés meghozatala.

A főszerkesztő felkéri a bírálókat, akik maximum 4 dokumentumot küldenek vissza (1-1 bírálati lap, 1-1 korrektúrázott cikkszöveg). Ezeket a főszerkesztő értékeli. Ha van kérés, a lektorálás eredménye a szerzőhöz kerül. Nagyobb átdolgozás esetén újabb bírálati kör lehetséges. Ha mindkét fél beleegyezik, lehetőség van nyílt lektorálásra a bírálatok elkészülte után.

Az elfogadás vagy a módosítások ellenőrzése után a tanulmány olvasószerkesztésre kerül {elfogadás dátuma}.

Technikai szerkesztés

Igény szerinti egyeztetések. Az olvasószerkesztő értelmező kérdéseket tesz fel a szerzőnek. Ha az szerző elfogadja a korrektúrát, akkor a tördelőhöz kerül a cikk. A tördelés után a szerző tehet egy utolsó betekintést az elkészült PDF-fájlba publikálás elött.

Előállítás

A publikálási checklistet elvégzik a szerkesztők. Az OJS-kezelő publikálja a cikket vagy online-first módon, vagy az összefűzött lapszámban {publikálás dátuma}.

5. Formai elvárások

A kéziratok megszerkesztésénél az alábbi követelményeket szükséges figyelembe venni, szem előtt tartva, hogy **a végleges tipográfia kialakítása minden esetben a szerkesztőség feladata**:

Technikai követelmények általában:

- A szövegszerkesztővel készült kéziratokat 1,5-es sortávolsággal, sorkizárt szövegbeállítással, **Word formátumban** (doc/docx), kérjük elkészíteni. Kérjük ne használjanak oldaltöréseket, nem törhető szóközöket.
- Kérjük, hogy az **ábrákat** megfelelő minőségben és méretben (300 dpi), jpg, png, PDF vagy tiff formátumban töltsék fel. A **táblázatokat** a Word táblázatszerkesztőjével készítsék el. Amennyiben nem saját fotót vagy ábrát használnak, kérjük, tüntessék fel annak **forrását**.

Formai és tartalmi követelmények a „Tanulmányok” és „Könyvtári kitekintő” rovatokba beküldött közlemények esetén:

- A **cikk címe** lehetőleg rövid (maximum 100 leütés) legyen, amely szükség esetén alcímmel kiegészíthető. A cikk címét **magyar és angol nyelven is** szükséges megadni. A címet mindkét nyelven a magyar helyesírás szerint kell írni, tehát csak az első szót és a tulajdonneveket kell nagybetűvel kezdeni. (Ez az angolban a *sentence case* írásmódnak felel meg.)
- A cím alatt közöljük az **angol és magyar nyelvű tartalmi kivonatokat (absztraktokat)**. Ezeket legalább az egyik nyelven szükséges elküldeni. Kérjük, hogy mondandójuk lényegét magyar nyelven 160, angol nyelven 200 szóra korlátozva, rövid, világos mondatokba sűrítve fogalmazzák meg.
- Az absztraktok mellett **4-5 kulcsszót** is szükséges megadni magyar és angol nyelven.
- A **közlemény szövege** legyen bekezdésekkel és alcímekkel értelemszerűen tagolva. A címhierarchiát számozással kérjük jelölni (1. Fejezet, 1.1 Alfejezet, 1.1.1 Második szintű alfejezet).
- A **rövidítések**, **betűszók** feloldását első előfordulásukkor közölni kell. Pl.: MTA SZTAKI (Magyar Tudományos Akadémia Számítástechnikai és Automatizálási Kutatóintézet), International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA).
- Az **illusztrációk**, **ábrák**, **táblázatok** a kézirat mellékletei, melyekre a megfelelő szövegrészeknél hivatkozni kell. Ezeket külön-külön, folyamatosan, arab számokkal számozzák, leírással, címmel lássák el. pl.: (1. ábra), (1. táblázat), (1. melléklet)
- Kérjük, hogy a **forrásokra való hivatkozások**at zárójelben tüntessék fel a szövegben: (Kovács 2018); (Kovács 2018, p. 21).
- Kérjük, lábjegyzet helyett használjanak **végjegyzetet**, amelyet a szövegben felső indexben szerkesztett arab számmal jelöljenek (példa[1]), a teljes listát pedig a közlemény végén tüntessék fel. (A jegyzetek megjelenítése a végleges, tördelt változatban eltérhet a közleményben megadottól.)
- A cikk elején közöljük a szerzők nevét, valamint affiliációját (munkahely, beosztás) és elérhetőségét (e-mail-cím). Kérjük, ennek érdekében küldjék el ezeket az adatokat.
- A terjedelem a „Tanulmányok” rovatba beküldött közlemények esetén legfeljebb 30 000 karakter lehet, beleértve a hivatkozásokat, nem beleszámítva a táblázatokat, kulcsszavakat és ábrákat; a mellékletek mérete maximum 26 MB.
- A „Tanulmányok” rovatba szánt írások esetén a kettős vak bírálatnak megfelelően járunk el, ezért kérjük a közleményeket anonimizálva, a szerzőségre utaló információk (saját név, pontos intézményi affiliáció stb.) nélkül beküldeni.

- A „Könyvtári kitekintő” rovatba beküldött közlemény esetén a terjedelem maximum 20 000 karakter.
- A terjedelmi megkötésektől indokolt esetben eltérhetünk.

Formai és tartalmi követelmények a „Szakirodalmi szemle” rovatba beküldött közlemények esetén:

- A cikk címét magyar és angol nyelven is szükséges megadni, ugyanakkor nincsen szükség absztrakt benyújtására és kulcsszavak megadására.
- A rovatban megjelenő közlemény esetén a terjedelem maximum 20 000 karakter.
- A terjedelmi megkötéstől indokolt esetben eltérhetünk.
- Egyéb tekintetben, amennyiben releváns, a „Tanulmányok” és „Könyvtári kitekintő” rovatokba beküldött közleményekre vonatkozó tartalmi követelmények a mérvadók.

Formai és tartalmi követelmények a „Perszonália” rovatba beküldött közlemények esetén:

- A cikk címét elég magyar nyelven megadni, nincsen szükség absztrakt benyújtására.
- A rovatban megjelenő közlemény esetén a terjedelem maximum 5 000 karakter.
- A személyi bibliográfia mellékletként kerül feltöltésre.
- A terjedelmi megkötéstől indokolt esetben eltérhetünk.

6. Hivatkozási segédlet

Az alábbiakban a hivatkozási lista rövid kivonata található. A részletes hivatkozási útmutató itt érhető el: https://journals.bme.hu/celisr/libraryFiles/downloadPublic/76.

A lapunkban megjelenő cikkek esetén elfogadott Harvard-típusú hivatkozási forma DOI-val rendelkező cikkek esetén előállítható a DOI Alapítvány szolgáltatásának segítségével (https://citation.doi.org/). Amennyiben hivatkozáskezelő programot használt, kérjük, jelezze a cikk beküldésekor, valamint mellékelje a metaadatokat tartalmazó JSON- vagy RIS-formátumú fájlt is.

A CeLISR Harvard-típusú szabályozása mellett az Amerikai Pszichológiai Társaság (*American Psychological Association*, APA) 7. kiadásának hivatkozásrendszerét is elfogadjuk.

Kérjük jelezzék a szerkesztőség felé, amennyiben a segédletben bármi hibát találnak, illetve úgy gondolják, valamely eleme további egyértelműsítést igényel: celisr@oszk.hu

6.1 Általános instrukciók

- A latintól eltérő írásrendszerű források esetén az eredeti írásrendszert alkalmazzuk.
- A „Szerző” a szerző vezetéknevére utal; az „N.” a keresztnév (vagy keresztnevek) kezdőbetűjét (vagy kezdőbetűit) jelöli. A kezdőbetűket pont, szóköz (több szerző esetén) vessző választja el.
- Szerző hiányában a szerkesztők vagy más közreműködők nevét kérjük feltüntetni, a közreműködői minőséggel együtt: Pintér, L. (szerk.); Bús, M. (összeáll.)
- A dátumokat a következő formában kérjük megadni: 2026. 01. 12.

6.2 Szövegen belüli idézés

- teljes kiadványra: (Hojdák, 2021)
- a kiadvány egy adott oldalára vagy számozott elemeire: Hojdák (2021, p. 19–20); (Hojdák, 2021, 2. táblázat); (ISO 2709:2008, 3.4.2. szakasz)
- két vagy három szerző esetén: (Gócza, Karbach, Sándor, 2018)
- háromnál több szerző esetén: (Holl et al., 2023)
- több hivatkozás egy helyen: (Gócza, Karbach, Sándor, 2018; Kavčič-Čolić, Hari, 2024)
- ugyanazon évben egy szerző különböző művei esetén: (Hojdák, 2021a), (Hojdák, 2021b)
- jogszabályok, szabványok esetén a szövegben első alkalommal lehetőleg teljes névvel hivatkozzunk, a további említéskor használható rövidítés: (ISO 2709:2008); (2001/29/EK irányelv); (1997. évi CXL. törvény, 6. cikk); (DNBG, 3. paragrafus, 1. pont)
- Másodlagos idézés: (EGSZB, 2022, idézi Ungváry, 2024)

6.3 Hivatkozási lista formázása

6.3.1 Könyv, könyvrészlet, e-könyv, konferenciakiadvány

Balázs, B. (2023) *Isten tenyerén*. Magyar Elektronikus Könyvtárért Egyesület, Budapest. Elérhető: https://mek.oszk.hu/21400/21483/index.phtml (Utolsó elérés: 2024. 02. 21.)

Kiszl, P., Németh, K. (szerk.) (2020) *Információközvetítés és közösségépítés – multifunkciós könyvtári hálózatok*. ELTE Bölcsészettudományi Kar Könyvtár- és Információtudományi Intézet, Budapest. https://doi.org/10.21862/infkoz

Gyöngy, K. (2015) *A vizuális neveléssel, alkotó játékokkal kapcsolatos alapkérdések tisztázása*. In: Gyöngy, K. (szerk.) Első lépések a művészetek felé I. A vizuális nevelés és az anyanyelvi-irodalmi nevelés lehetőségei kisgyermekkorban. p. 9–26. Dialóg Campus, Pécs. ISBN: 978-615-5376-53-5

Horvat, A., et al. (2018) *22. LIS Education*. In: I. Abdullahi (szerk.) Global Library and Information Science. p. 504–536. De Gruyter Saur, Berlin, Boston. https://doi.org/10.1515/9783110413120-022

Mann, T. (2017) *Reference and Informational Genres*. In: McDonald, J. D., Levine-Clark, M. (szerk.) Encyclopedia of Library and Information Sciences. 4th ed. CRC Press, Boca Raton. ISBN: 978-1-315-11614-3

Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Kar (2019) *"Mérleg és Kihívások" XI. Nemzetközi Tudományos Konferencia*. Miskolc-Lillafüred, 2019. 10. 17–18. Miskolc. ISBN 978-963-358-202-2

6.3.2 Folyóiratban, preprint kiadásban vagy máshol megjelent cikk

Győri, E. (1998) *Könyvtári ellátórendszerek ma és holnap*. Könyv, könyvtár, könyvtáros, 7(11), p. 3–5. Elérhető: https://epa.oszk.hu/01300/01367/00107/pdf/ (Utolsó elérés: 2025. 05. 15.)

Talawar, D. A. B., Pati, R. R., Naikar, S. (2025) *Role of Public Library in Making its Services and Resources Accessible to Differently Abled Persons* (SSRN Scholarly Paper No. 5250932). Social Science Research Network. https://papers.ssrn.com/abstract=5250932 (Utolsó elérés: 2025. 05. 10)

Dancs, Sz. (2021) *Részletesen a nomen entitásról*. Tudományos és Műszaki Tájékoztatás, 68(10), p. 604– 619. https://doi.org/10.3311/tmt.13127

6.3.3 Weboldalak

Országos Széchényi Könyvtár (év nélkül) Elérhető: https://www.oszk.hu (Utolsó elérés: 2025. 05. 22.)

Ortutay Központ (év nélkül) *Kiadványok.* Elérhető: https://www.ortutaykozpont.info/kiadvanyok/ (Utolsó elérés: 2025. 05. 22.)

Országos Széchényi Könyvtár [OSZK] (2021) *The digitalised treasures of the National Széchényi Library have been transferred to Spitsbergen*. 2021. 09. 24. Elérhető: https://www.oszk.hu/en/news/digitalised-treasures-national-szechenyi-library-have-been-transferred-spitsbergen (Utolsó elérés: 2024. 11. 21.)

Országos Széchényi Könyvtár (1997) *Köszöntő*. 1997. 06. 09. Archiválva: 2000. 08. 32. Internet Archive. Elérhető: https://web.archive.org/web/20000823051653/http://www.oszk.hu/koszonto.html (Utolsó elérés: 2025. 05. 22.)

Országos Széchényi Könyvtár [OSZK] (2025) *Helyismereti gyűjtemények és a közösségi emlékezet megőrzése – Könyvtárosok dolgozószobája 8.* 2025. 05. 06. YouTube. Elérhető: https://www.youtube.com/watch?v=XES6lqTQmIU (Utolsó elérés: 2025. 05. 12.)

6.3.4 Jogszabályok, nemzetközi szerződések, szabványok

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről. Elérhető: https://njt.hu/jogszabaly/1997-140-00-00 (Utolsó elérés: 2025. 05. 12.)

Az Európai Parlament és a Tanács 2001/29/EK irányelve (2001. május 22.) az információs társadalomban a szerzői és szomszédos jogok egyes vonatkozásainak összehangolásáról. Elérhető: https://eur-lex.europa.eu/eli/dir/2001/29/2019-06-06 (Utolsó elérés: 2025. 05. 12.)

International Organization for Standardization [ISO] (2008) *ISO 2709:2008 Information and documentation — Format for information exchange*. ISO. Elérhető: https://www.iso.org/standard/41319.html (Utolsó elérés: 2024. 10. 14.)