

BENEDEK Tibor

Partnerközpontú cselekvési ütemterv kidolgozása a szakképzésben megjelenő feladatok megvalósításához

Bevezetés – Problémafelvetés

„A hazai oktatási rendszert – és benne a szakképzés területét is – alapjaiban szükséges újragondolni. Mivel egy gépezet egészéről van szó, nem elég, ha a fogaskerék egy elemét próbáljuk javítgatni, tisztogatni. Fontosnak tartjuk, hogy a szakképzés reformjának az egyik legfontosabb vezérlőelve a gazdaság fejlődése legyen. Ennek egyik alapvető mozgatórugója a magas színvonalon képzett szakemberek jelenléte. Olyan feltétel ez, amely elengedhetetlen a hazai vállalkozások versenyképességéhez.”¹ - mondta Bihall Tamás, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara alelnöke, 2013-ban.

Azóta eltelt kettő év és szemtanúi lehetünk az oktatási rendszer, azon belül a szakképzés átalakításának is. Az átalakítással kapcsolatos feladatok mindig többlet terhet rónak az oktatási intézményekre, valamint felmerülnek olyan problémák, melyekre előre nem gondolt egyik fél sem.

A szakképzés átalakításának több problematikus pontja is lehet, mint például a duális képzés megvalósulása; a szakképzési centrumok kialakítása; a szakképző iskolákat érintő fenntartó váltás; a kamarai garanciavállalás a szakképző iskolák és a gazdálkodó szervezetek felé, mely a tanulószereződések számának növelését tűzte ki célul. Ezek a feladatok akkor tudnak optimálisan megvalósulni, ha az oktatási intézmény, a kamara, a gazdálkodó szervezetek között egy dinamikus működő partneri kapcsolat van.

Mindhárom fél számára fontos, hogy gördülékenyen tudjanak együtt dolgozni az állandó változások ellenére.

Az évfolyamdolgozatban szeretném felvázolni azokat a lépéseket, melyeket az oktatási intézmény, jelen esetben a Watty Szakképző Iskola tehet a megfelelő kapcsolatrendszer kialakításában.

A kapcsolatrendszer szervezettségének fejlesztése

Mit is tekinthetünk külső környezetnek? Hogyan viszonyulhatnak a külső partnerekhez az oktatási- nevelési intézmények? Ezekre a kérdésekre adja meg a választ dr. Kapa Máttyás, Nevelési-oktatási intézmény és környezete I. című könyvében: „Ebben az összefüggésben a nevelési-oktatási intézmény környezetét az azt körülvevő, azzal kölcsönhatásban lévő külvilág alkotja: minden, ami nem az intézmény, de hatással van rá. A nevelési-oktatási intézmény szerves részét képezi egy, a társadalom közös ügyeit intéző tágabb rendszernek, feladatellátó struktúrának, a nevelési-oktatási intézmény és a közszolgáltatásokat ellátó egyéb intézmények között funkcionális interakció áll fenn. (...)”² Az utolsóként említett partneri környezet, az intézményesített kapcsolatok rendszere szintén alapvetően befolyásolja a nevelési-oktatási intézmény napi működését, sőt stratégiáját is.

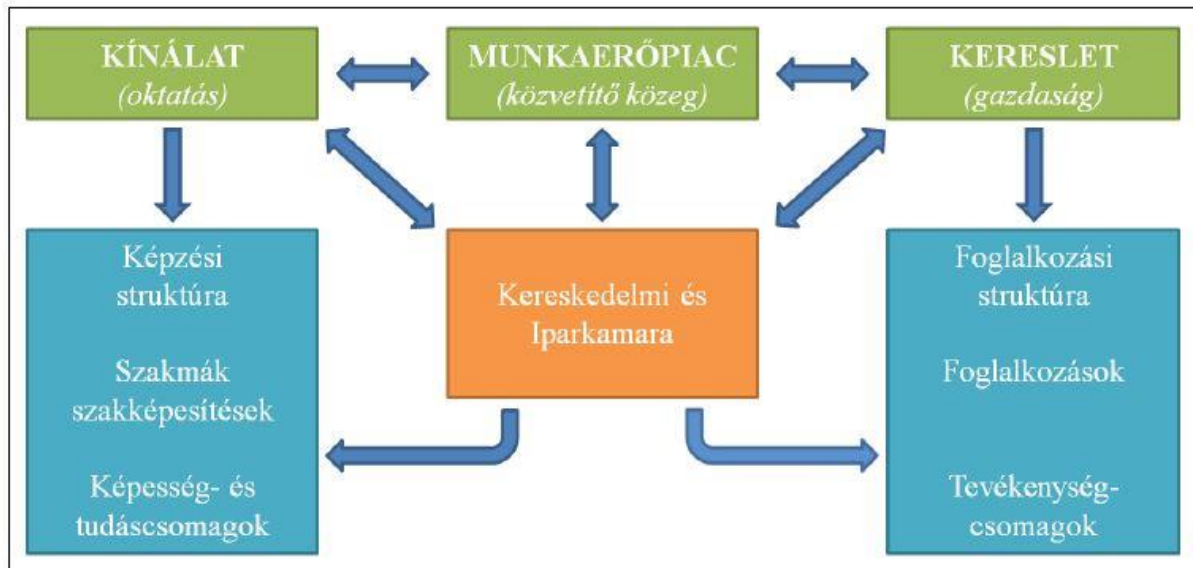
C:\Users\Benedek Tibor\Desktop\kereslet_kínalat.png

¹ Marton József (2013): Interjú Bihall Tamással, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara alelnökével. Szak- és felnőttképzés, A Nemzeti Munkaügyi Hivatal folyóirata, 2. évfolyam, 2013. 1. szám. (18-23. p.)

² Dr. Kapa Máttyás: Nevelési-oktatási intézmény és környezete I., BME, Budapest, 2015, 4.old.

A téma részletes kifejtése előtt érdemes áttekintenünk azt a környezetet, amelyben mindhárom szereplő részt vesz. Ez a intézményi környezet nem más, mint a munkaerőpiac, ahol az oktatási intézmény a képzett szakembereket biztosítja a gazdálkodó szervezetek részére. Ebben a folyamatban a Kereskedelmi és Iparkamara is részt vesz, hiszen ő egyszerre tartja a kapcsolatot az iskolákkal és a vállalkozókkal is. Ezt a kapcsolódást szemlélteti az alábbi ábra, kifejezve az adott folyamatban e három partner teljes mértékű egymásrataltságát.

1. ábra Az oktatási intézmény, a gazdálkodó szervezet és a kamara egymásrataltsága a munkaerő-piaci egyensúly fenntartásában³



A szakképző iskolákban kialakított képzési struktúra, az oktatott szakképesítések, biztosítják a tanulók számára azon képességek, elméleti - gyakorlati tudáscsomagok elsajátítását, melyre a gazdálkodó szervezetnek szüksége van. A gazdálkodó szervezet az iskola képzési struktúrájából emeli át a tanulót a saját foglalkozási rendszerébe, s a megszerzett tudást az adott foglalkozás tevékenységeiben kamatoztatja. A kamara mintegy szabályozó és összehangteremtő szervezetként vesz részt ebben a folyamatban. Gondolhatunk ebben az esetben a kamara által kidolgozott kerettantervekre, a szintvizsgák megszervezésére, a vállalatok akkreditációjára, ezt követően a kamarai garanciavállalásra és az információ megfelelő áramlására. E háromtényezős kapcsolatrendszer minősége teljes mértékben meghatározza a munkaerőpiac kereslet-kínálat egyensúlyát. Ebben az esetben a kapcsolatrendszert elsősorban a szakképző iskola szempontjából vizsgáljuk, hiszen „az oktatás célrendszere hidat képez a társadalom értékrendje, szükségletrendszere és az iskolai praxis között. ezek a közösen elfogadott értékek képezik a közoktatási rendszer működését meghatározó nemzeti tantervek cél és követelményrendszerét”⁴ – írja Dr. Lükő István Oktatástan című művében.

A továbbiakban a tanév során felmerülő feladatok vonatkozásában kerül ismertetésre a három partner közötti kapcsolatrendszer folyamata. Időbeli tervezés szempontjából a legcélszerűbb iskolai félévekre bontani a tervezés nagyobb szakaszait.

³ Az ábra dr Vartmann György – A változó szakképzés előadásának anyaga alapján készült. Az előadás elhangzott Balatonszemesen 2015. október 02-án, a BME közoktatásvezetői és pedagógus szakvizsga továbbképzési tréningjén

⁴ Dr. Lükő István: Oktatástan – Az oktatás elmélete és gyakorlata, Nyugat-magyarországi Egyetem, Sopron, 2003. 55.p.

Az első félév során felmerülő feladatok

A megfelelő kapcsolatrendszer elemeként az intézmény részéről szükséges kijelölni a külső vállalkozókkal, a kamarával együttműködő kapcsolattartót, nagyobb tanuló létszám esetén a kapcsolattartókat.

A szeptemberi iskolakezdés során a külső partnerek felé az első feladatok között jelenik meg a tanév iskolai munkarendjének megküldése, valamint az aktuális órarend továbbítása a gazdálkodószervezetek részére.

Szintén idetartozik az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítési igazolásaink összegyűjtése a gyakorlati képzőhelyekről, hiszen az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése a magasabb évfolyamba való továbblépés feltétele.

Célszerű az első két hét után leegyeztetni a tanulói névsorokat az iskolatitkárságon, a tanulók tanulószerveződéseit leellenőrizni, hiszen előfordulhat, hogy a nyár folyamán valakinek megszűnt a tanulószerveződése és más gazdálkodó szervezettel létesített szerződést. A tanulószerveződés megszűnésének a másik lehetősége, hogy a tanuló évfolyamisméltésre lesz kötelezett, s így a júniusban megkötött tanulószerveződést meg kell szüntetni. Ezzel a feladattal függ szorosan össze a gazdálkodó szervezetek adatbázisának frissítése, aktualizálása. A szakképző iskolának jelentési kötelezettsége is van a kamara felé az aktuális tanműhelyes vagy tanulószerveződéses tanulók számáról a szakképzési törvény alapján.⁵

A tanulócsoporthoz kialakítása és ellenőrzése után a frissített adatbázis alapján a gazdálkodó szervezet számára célzottan kell elküldeni az adott szakképesítések helyi tanterveit és szakmai és vizsgakövetelményeit. Ehhez kapcsolódik, hogy az intézménynek a honlapon a szintvizsgafeladatokat is nyilvánosságra kell hozni, ez egyrészt a tanulók, másrészt pedig a vállalati tanműhelyben lévő diákok szempontjából fontos, hogy célirányosan tudjanak készülni a szintvizsgára.

Amennyiben a gazdálkodó szervezetek adatbázisa alapján új gyakorlati képzőhely került az iskolával kapcsolatba, akkor a kamarai tanácsadó és az iskola képviselője (gyakorlati oktatásvezető) meglátogatja az új képzőhelyet személyes kapcsolatteremtés céljából. A képzőhely akkreditációja ekkorra már megtörtént, így ez a látogatás nem ellenőrző, hanem mentoráló, támogató szemléletű.

Az oktatási intézmény, a gazdálkodó szervezetek és a kamara között az alapvető kapcsolattartás a gyakorlati oktatásvezető feladata, aki munkáját a szakképzési igazgatóhelyettes irányításával, vele együttműködésben végzi. Az intézményen belül ebbe a kapcsolatrendszerbe az osztályfőnökök is helyet kapnak, mégpedig abban a vonatkozásban, hogy a gazdálkodó szervezetektől havonta érkező gyakorlati érdemjegyeket és magatartás, szorgalom osztályzatokat ők rögzítik az elektronikus naplóba. Fontos, hogy az iskolában elért eredményekről a gazdálkodó szervezetek is megfelelő tájékoztatást kapjanak, ezt a feladatot szintén az osztályfőnökök valósíthatják meg negyedévenkénti jelentés formájában a cégek kapcsolattartói felé.

Fontos megemlíteni, hogy a gazdálkodó szervezetek és a kamara felé jelezni kell azt is, hogyha a tanulószerveződéssel rendelkező tanuló ellen fegyelmi eljárást készülnék indítani és az idevonatkozó jogszabályok szerint az érdekelt felet a fegyelmi tárgyalásra szükséges meghívni. „A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét, a gyakorlati képzés során elkövetett fegyelmi vétség esetén - ha a fegyelmi vétséggel érintett gyakorlati képzés folytatója nem az iskola - a gyakorlati képzés folytatóját (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), tanulószerveződés esetén a területileg illetékes gazdasági kamarát értesíteni kell a tanuló terhére rótt kötelezettségesség

⁵ 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 46.§ (1) bekezdés, 87.§ (3) bekezdés

megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a gazdálkodó szervezet vagy a területileg illetékes gazdasági kamara képviselője szabályszerű értesítés ellenére, valamint a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.⁶

Az oktatási intézmény, a kamara, a gazdálkodószervezetek kapcsolatát és megjelenését a külső környezet felé nagymértékben megjelenítheti egy Pályaválasztási Kiállítás, ahol mindhárom partner képviselteti magát. Ez abból a szempontból is fontos, hogy a pályaválasztás előtt álló tanulók láthatják, hogy a Wattay Szakképző Iskolában megszerzett tudás után van további perspektíva a jelenlévő képzőhelyeken. A kamara pedig ismertetheti a tanulókkal az őket megillető juttatásokat, a szakmatanulásban rejlő lehetőségeket. Amennyiben a kiállítás üzemlátogatással kerül közös megrendezésre, akkor a rendezvény még sikeresebb lehet és motiválhatja a tanulókat a szakmatanulásra.

November hónapban az oktatási intézmény a kamara példája alapján minden gazdálkodó szervezet részére egy referatúra levélben tudja elküldeni a megvalósult feladatokról szóló tájékoztatást, az adott tanévben a tanév rendjén túlmenően felmerült egyéb feladatokról és rendezvényekről tud tájékoztatást adni, valamint a következő tanévre vonatkozó beiskolázási keretszámokat tudja ismertetni, így a gazdálkodó szervezetek a humán erőforrásaikkal jobban tudnak gazdálkodni. Ebben az időszakban szokott megvalósulni az SZKTV-re történő jelentkeztetés is, melyben mindhárom szervezet részt vesz. A kamara által üzemeltetett Szakmasztár honlapon az oktatási intézmény rögzíti a versenyzők adatait, majd erről a felületről kinyomtatja a jelentkezési lapot, melyet az iskola és a gazdálkodó szervezet egyaránt hivatalos aláírással lát el, ezek papír alapon történő postázása után a kamara regisztrálja a versenyzőket.

Szintén november hónapban kell egy előzetes adatlapot kitölteni a kamara részére, mely tartalmazza a szintvizsgázók létszámát, a szakmák megnevezését, a felelősöket, és a vizsga helyszíneket, időpontokat.

Látszólag kicsiny, azonban mégsem elhanyagolható gesztus az iskolai marketing részéről a külső partner cégeknek, a kamarának, a szakképzési tanácsadóknak egy papíralapú karácsonyi üdvözlőlap küldése, mellyel az oktatási intézmény a partner szervezeteket megerősíti abban a tudatban, hogy az iskola számára fontos a velük való kapcsolat, s a jövőben továbbra is együtt kívánnak velük működni.

A januári hónap egyszerre több feladatot is ró az oktatási intézményre. Egyrészt az első félévet kell lezárni és a félévi eredményekről a gazdálkodó szervezeteket célszerű értesíteni, többek között azért is, mert akárcsak tanév elején ebben az esetben is a tanulószereződéses tanulóknak a juttatása tanulmányi átlageredménytől függően változhat. A szakképzési igazgatóhelyettes ekkorra már összeállította a májusi –júniusi vizsgaidőszak ütemtervét. Itt az is elképzelhető, hogy a gyakorlati vizsgarészek nem az oktatási intézményben kerülnek megtartásra, hanem kiszervezett vizsga lesz valamelyik gyakorlati képzőnél. Természetesen ebben az esetben már akár december hónap érdemes egyeztetni a tervezett vizsgahelyszín kapcsolattartójával. A végleges ütemtervet célszerű elküldeni a vállalkozóknak, hiszen ebből látják, hogy tanulóiknak mennyi idejük van még a felkészülésre, valamint tájékozódhatnak az utolsó vizsga időpontjáról is, hiszen ebben az esetben a gazdálkodó szervezetnek az adott nappal (sikeres szakmai vizsga esetén) ki kell jelenteni a társadalombiztosítási rendszerből a tanulót.

⁶ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról 56.§ (2) bekezdés; vö.: 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 58.§ (6) bekezdés

A második félév során felmerülő feladatok

A második félév elején szükséges a kilencedikes tanulókat tájékoztatni a tanulószerveződések megkötésének rendjéről és a főbb határidőkről. Ebben a folyamatban mindhárom szervezet részt vesz. Az iskola gyakorlati képzőhelyet ajánl a tanulóknak, a gazdálkodó szervezetek fogadják a tanulókat, a kamara pedig a folyamat végén hitelesíti a tanulószerveződések megkötését. Az ágazati középiskolai képzésben ez az időpont alkalmas arra, hogy a nyári időszakban megvalósuló összefüggő szakmai gyakorlathoz szükséges gyakorlati képzőhelyeket felkeressék és velük együttműködési megállapodást kössenek, ekkor a három szervezetnek ismét együtt kell dolgoznia.

Február végén, március elején történik meg a szakmai vizsgák bejelentése, melyre az NSZFH jelöli az elnököt, a kamara pedig a vizsgabizottsági tagokat adja. Ebben az időszakban kezdődhetnek meg a gyakorlati szintvizsgák, melyeket a kamara szervez az oktatási intézményekkel együttműködve. A kapcsolattartás, a bejelentés módja ebben az esetben speciális, hiszen a jelentések az ISZIIR felületén történnek.

Április végén (a szintvizsgák után, a szakmai vizsgák megkezdése előtt) valósulhat meg egy szakképzési fórum összehívása, melyen mindhárom szervezet részt vesz. A szakmai fórumon ismertetésre kerülnek a várható változások, a következő tanévben megvalósításra kerülő képzések, a kamarai garanciavállalás során felmerült feladatok egyeztetése, majd a fórum további részében egy-egy szakképesítés külön szekcióban tudja átbeszélni az őket érintő kérdéseket. Ekkor kerülhet sor a jövőben történő üzemlátogatások egyeztetésére, az egyes gazdálkodók tanulóinak szükségleteinek meghatározására.

A májusi – júniusi vizsgaidőszak során az oktatási intézmény a gyakorlati vizsgákat kiszervezheti a gazdálkodó szervezetekhez, különösen nagyobb létszámú vizsgacsoportok esetén, ugyanakkor a kilencedik évfolyamos tanulók ebben az időszakban véglegesítik tanulószerveződéseiket, melyeket a kamara érvényesít, hogy az adott szorgalmi időszak végétől (általában június közepe) a tanulók a külső gyakorlati képzőhelyeken kezdhesék meg tanulmányaikat; ez az időszak mindhárom fél számára különösen megterhelő.

A nyári időszak során lehetőség adódik arra, hogy a kamara és az iskola képviselője felkeresse a gyakorlati képzőhelyeket és tapasztalatokat szerezzen az egyes cégek infrastrukturális, oktatási hátteréről. A látogatás ebben az esetben is természetesen támogató, segítő szándékkal történik.

A tanév utolsó hónapjában fejeződik be az új tanév előkészítése. A javítóvizsgák megvalósítása és az órarendi terv elkészülése után célszerű a javítóvizsga eredményeit megküldeni az érintett cégeknek, az órarendi terv megtekintése során a külső képzőhely esetleg jelezheti az iskolának, hogy másmilyen osztásban kéri a gyakorlati csoportok órarendjét a folyamatos termelés, és kiegyensúlyozott oktatás érdekében.

A partnerközpontú cselekvési ütemterv bemutatása

Az alábbiakban kerül bemutatásra az a cselekvési ütemterv, mely a három partner, gazdálkodó szervezet, kamara, szakképző iskola kölcsönös együttműködésén alapszik és részleteiben tartalmazza az elvégzendő feladatok időpontjait, partnereit, a kapcsolattartáshoz szükséges módszereket, valamint a felelősöket.

Partnerközpontú cselekvési ütemterv a szakképzési feladatok megvalósítására

Időpont	Feladat	Partnerek	Módszer	Felelősök
Szeptember	Kapcsolattartók kijelölése az oktatási intézmény részéről	Az iskola pedagógusai	Személyes megbeszélés, írásos megbízás	Igazgató, igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető
	A tanév iskolai munkarendjének, órarendjének (tervezet) megküldése a gazdálkodó szervezetek részére	A gazdálkodó szervezetek képviselői	E-mail	Gyakorlati oktatásvezető
	Az összefüggő szakmai gyakorlat igazolásaink összegyűjtése	A gazdálkodó szervezetek képviselői	E-mail, telefon, levél	Gyakorlati oktatásvezető, osztályfőnökök
	Tanulói névsorok egyeztetése, tanulószerveződések egyeztetése	Az iskola pedagógusai	E-mail, személyes megbeszélés	Igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, osztályfőnökök, iskolatitkár
	Gyakorlati képzőhelyek adatbázisának frissítése	Gazdálkodó szervezetek	E-mail, telefon	Kapcsolattartók, iskolatitkár
Október	Tanulószerveződések listájának megküldése a kamarai tanácsadónak	Kereskedelmi és Iparkamara szakképzési tanácsadója	E-mail	Gyakorlati oktatásvezető, iskolatitkár
	A gazdálkodó szervezetek részére a helyi tantervek, az SZVK-k megküldése	Gazdálkodó szervezetek	E-mail	Gyakorlati oktatásvezető, kapcsolattartók
	Új gyakorlati képzőhelyek meglátogatása	Gazdálkodó szervezetek, Kereskedelmi és Iparkamara szakképzési tanácsadója	Személyes megbeszélés	Gyakorlati oktatásvezető, kapcsolattartó
	Pályaválasztási Kiállítás megszervezése, megrendezése	Gazdálkodó szervezetek, Kereskedelmi és Iparkamara szakképzési tanácsadója	E-mail, telefon, személyes megbeszélés	Igazgató, igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető
November	Referatúra levél megküldése a	Gazdálkodó szervezetek	E-mail	Gyakorlati oktatásvezető, kapcsolattartók
	SZKTV-re történő jelentkezés	Gazdálkodó szervezetek, Kereskedelmi és Iparkamara	Online felület	Igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető szaktanárok
	Szintvizsgázók létszámának megküldése a kamara részére	Kereskedelmi és Iparkamara	E-mail	Igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető
December	Első negyedévi eredmények megküldése a gazdálkodó szervezeteknek	Gazdálkodó szervezetek	E-mail	Osztályfőnökök, kapcsolattartók
	Szakmai gyakorlati vizsga külső helyszínének egyeztetése	Gazdálkodó szervezetek	E-mail	Igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető
	PR- karácsonyi üdvözlőlapok megküldése a gazdálkodó szervezeteknek, kamarának	Gazdálkodó szervezetek, Kereskedelmi és Iparkamara	Nyomatott levél	Igazgató, iskolatitkár, kapcsolattartók

Január	Első félévi eredmények megküldése a gazdálkodó szervezeteknek	Gazdálkodó szervezetek	E-mail	Osztályfőnökök, kapcsolattartók
	Szakmai vizsgaütemterv megküldése a gazdálkodó szervezeteknek	Gazdálkodó szervezetek	E-mail	Igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető
Február	Kilencedikes tanulók tájékoztatása a tanulószerveződések megkötésének módjáról	Az intézmény kilencedikes tanulói	Személyes beszélgetés	Igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető
	Ágazati szakközépiskolai képzésben résztvevők tájékoztatása az együttműködési megállapodások megkötésének módjáról	Az ágazati szakközépiskolai képzésben résztvevő tanulók	Személyes beszélgetés	Igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető
Március	A tanulószerveződések, együttműködési megállapodások előkészítése	Gazdálkodó szervezetek, Kereskedelmi és Iparkamara	E-mail, telefon	Igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, kapcsolattartók
	Szakmai vizsgák bejelentése	Kereskedelmi és Iparkamara	Online felület	Igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, osztályfőnökök, iskolatitkár
Április	Gyakorlati szintvizsgák megrendezése	Kereskedelmi és Iparkamara	Online felület	Igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető
	Szakképzési fórum összehívása	Gazdálkodó szervezetek, Kereskedelmi és Iparkamara	E-mail, személyes beszélgetés, fórum	Igazgató, igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető
Május - június	Szakmai vizsgák	Gazdálkodó szervezetek, Kereskedelmi és Iparkamara	E-mail, telefon, személyes beszélgetés	Igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető
	Tanulószerveződések, együttműködési megállapodások véglegesítése	Gazdálkodó szervezetek, Kereskedelmi és Iparkamara	E-mail, telefon, személyes beszélgetés	Igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, osztályfőnökök, iskolatitkár
Július	Gazdálkodó szervezetek meglátogatása az iskola részéről	Gazdálkodó szervezetek, Kereskedelmi és Iparkamara	E-mail, telefon, személyes beszélgetés	Igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető
Augusztus	A következő tanév előkészítése	Gazdálkodó szervezetek, Kereskedelmi és Iparkamara	E-mail, telefon	Igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető

Összegző befejezés

Az évfolyamdolgozat bevezetésében említésre került, hogy a szakképzésben megjelenő „feladatok akkor tudnak optimálisan megvalósulni, ha az oktatási intézmény, a kamara, a gazdálkodó szervezetek között egy dinamikusan működő partneri kapcsolat van.”

A fentiekben felvázolt eljárásrend alkalmazása során, az adott intézmény környezeti elemeinek vizsgálatával, a jövőben látható változások átgondolásával, a külső partnerek véleményének, javaslatának elfogadásával és az oktatási intézmény sajátosságainak figyelembevételével az elkészült cselekvési terv sikeresen adaptálható lesz más szakképző iskolák részére is. Így az iskola, a kamara valamint a gazdálkodó szervezetek közötti kapcsolattartás elősegítheti a szakképzés eredményesebb működését.

Felhasznált irodalom

- Dr. Kapa Mátyás: Nevelési-oktatási intézmény és környezete I., BME, Budapest, 2015.
- Dr. Kapa Mátyás: Nevelési-oktatási intézmény és környezete II., BME, Budapest, 2015.
- Marton József (2013): Interjú Bihall Tamással, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara alelnökével. Szak- és felnőttképzés, A Nemzeti Munkaügyi Hivatal folyóirata, 2. évfolyam, 2013. 1. szám.
- Dr. Vartmann György: Szakképzés-igazgatás, BME, Budapest, 2015.

Felhasznált jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról