

A MŰSZAKI INFORMÁCIÓ MEGJAVÍTÁSA AZ
ÁLTALÁNOS GÉPTERVEZŐ IRODÁBAN.

Irodánk dolgozói szeptember 8-án műszaki aktiva-értekezletet tartottak a Párt és a Minisztertanács levelével kapcsolatos teendők megbeszélésére. Ez alkalomból a műszaki könyvtár számára értékes javaslatok hangzottak el. Ezeknek a javaslatoknak alapján intézkedési terv készült az irodákon belüli műszaki tájékoztatás és propaganda megjavítására. A terv minden pontja határidőhöz és a végrehajtásért felelős személyhez van kötve. Ismertetni szeretném ennek a tervnek néhány pontját, mivel úgy gondolom, hogy más könyvtárak is felhasználhatják a műszaki könyvtárak és olvasóik között a fennálló együttműködés megjavítására.

1./ Az 1955 márc. 14-én 10/55 sz. tervezési utasításban elrendelt műszaki irodalom tárgykörönkénti dokumentálását és a dokumentáció felhasználását az irodavezető főmérnök elvtársak időnként ellenőrizték. Ezen dokumentálás szervezettebbé tétele érdekében bevezetendő az erre rendszeresített külön nyomtatvány.

2./ Az idegennyelvű folyóiratok cikk-kivonatainak és tartalomjegyzékeinek fordítási munkáiba minél több műszaki dolgozót kell bevonni.

3./ Osztályonként meg kell szervezni a folyóirat-figyelőszolgálatot. A felelősök átnézik a könyvtártól kapott bel- és külföldi folyóiratokat, kijelölik az osztály tervezési munkájához szükséges cikkeket, ismertetőket rendeznek a munkatársaknak és ott személy szerint felhívják az érdekeltek figyelmét az egyes cikkek további tanulmányozására.

4./ Az egyes legújabb technikai eljárások ismertetését hivatalon belül az arra legalkalmasabb, a problémához legközelebb álló műszaki dolgozóink fogják végezni. A havi ismertetőről rövid összefoglaló készül. Ez kivonatolja magát az elhangzott előadást, másrészt felsorolja a kérdés irodalmát. Az így elkészült ismertetőket a könyvtár megőrzi későbbi érdeklődők számára is.

5./ A könyvtáros gondoskodik arról, hogy a megjelenő új szabványokat havonta, a folyóiratokhoz és az új könyvekhez hasonlóan könyvtárunkban kiállítsa. Címjegyzéküket sokszorosított közleményben közzéteszi.

A fenti határozatok megmutatják a könyvtári olvasóknak, hogy milyen módon segíthetik a könyvtár munkáját. Emellett irodánk dolgozói a könyvtárnak nyújtott hatékony támogatásával, a műszaki propaganda és tájékoztatás színvonalának emelésén kívül, hozzájárulnak a műszaki fejlesztés célkitűzéseinek eléréséhez.

Csizmazia Sándor

X - X - X

"TÁBLAI" FELÍRÁS - A RÖVIDLEJÁRATU KÖLCÖNZÉSEK NYILVÁNTARTÁSA.

A Műszaki Könyvtárosok Tájékoztatója ezidei 5. számában a "Műszaki Könyvtárosok aktuális problémái" című cikkben, mint érdekes kísérletet említik meg a Gyógyszeripari Kutató szakkönyvtárának azt a szokását, hogy a rövid időre /legfeljebb 1-2 napra, de legtöbbször csak órákra/ kikölcsönzött műveket az olvasók maguk felírják egy a helységben elhelyezett táblára /krétával, messziről is jól olvashatóan/. Ezt a szokást a szükség hozta létre. Már 1934. óta működöm mint vegyész-könyvtáros a gyógyszer szakmában. Az első 10 évben a könyvtárosság, a Chinoin gyógyszergyárban, csak mellék-szakmám volt, a napi munkám nagyobb részét a laboratóriumban végeztem, mint vegyész. A könyvtárkulcsot időnként - ha kérték - kiadtam az olvasóknak, kik egyedül, felügyelet nélkül lévén a könyvtárban - felírták a táblára az elvitt vagy visszahozott könyveket. - A felszabadulás után a laboratóriumi munkát - betegségem miatt - abbahagytam; könyvtárosi munkám azonban erősen megnövekedett. Azóta ugyanis nemcsak a felügyelet, beszerzés, leltározás, adminisztrációk elvégzése a kötelességem, hanem a kutatók számára irodalom kutatást, - esetleg fordítást - is kell állandóan végezni. A "táblai" felírás ezek mellett a munkák mellett igen praktikus. Sok adminisztrációtól megment, több időm marad szakmai munkára. - A "táblai" felírás szokása immár 22 éves. A Chinoin gyárból 1950-ben átkerültem a Gyógyszeripari Kutató Intézetbe. A Chinoin gyár jelenlegi könyvtárosa -