

A VÁLLALATI IRODALOM GYŰJTÉSÉNEK ÉS FELDOLGOZÁSÁNAK NÉHÁNY KÉRDÉSE A NÉMET DEMOKRATIKUS KÖZTÁRSASÁGBAN

L. Mesterházi-Nagy Márta

Budapesti Műszaki Egyetem Központi Könyvtára

A vállalati irodalom - amely a technikai haladás eredményeit, a nap mint nap piacra kerülő új termékeket reprezentálja - egyre fontosabb szerepet tölt be a műszaki információban. Ezért a könyvtáraknak is szembe kell nézni azzal a problémával, hogy ezt a nagy mennyiségben megjelenő, de időlegesen értéktelenné váló anyagot úgy gyűjtsék és tegyék hozzáférhetővé a könyvtárak olvasói ill. az ipar szakemberei részére, hogy a legfrissebb gyártmányokról szinte elkészülésükkel egyidejűleg már információt is tudjanak szolgáltatni.

E cél elérése érdekében a különböző országok különböző könyvtáraiban sokféle módszer alakult ki attól függően, mennyi munkaerő és munkaidő kapacitást, raktári felszerelést és egyéb anyagi lehetőséget tud biztosítani az illető könyvtár a vállalati irodalommal kapcsolatos munkafolyamatok ellátására.

A cégek, üzemek, vállalatok, import-export cégek az általuk gyártott, forgalmazott, exportált, importált ipari termékeket különböző kiállítású, terjedelmű, célú, funkciójú, formájú kiadványokkal reklámozzák, ismertetik. Ennek következtében ezek a dokumentumok nemcsak a formai, de a tartalmi színvonal, a műszaki információ érték szempontjából is különböznek egymástól. Így elnevezésük, megjelenési formájuk is különböző, pl.

prospektus

katalógus

termékleírás

gyártmányleírás

üzemi-, kezelési-,
használati utasítás

gépkönyv, gépleírás

árjegyzék

műszaki-tudományos
jelentés

technikai bulletin

vállalati folyóirat

cégtörténet

különlenyomat

Ismertetésünkben a fent jelzett kifejezések sokasága és a kiadványtípusok differenciáltsága miatt az összefoglaló elnevezést, a vállalati irodalom gyűjtőfogalmat használjuk.

Az NDK Információs és Dokumentációs Központja, a ZIID /Zentralinstitut für Information und Dokumentation/ Berlinben a vállalati irodalom propagálása területén ún. clearinghouse szerepet tölt be. Az NDK üzemének, vállalatainak kérésére, igényeik kielégítésére beszerzik a kívánt termékekre vonatkozó anyagot akár külföldről, akár belső forrásból. Amennyiben az igénylő nem ismeri a gyártó cég nevét és címét, vállalati regiszterekből, címjegyzékekből stb. kikutatják a megfelelő adatokat. Különböző formanyomtatványokon két példányban bekérlik a termékről szóló információt és egyúttal a cég egyéb kiadványait is. Ilyen módon mintegy 6-7 ezer egység érkezik be évente.

A cégekről betűrendes kartoték-nyilvántartást vezetnek, amely tartalmazza a cég nevét és címét, a bekérés időpontját, az anyagot igénylő NDK cég nevét és címét, továbbá a kért dokumentum beérkezésének dátumát és a szállítmány darabszámát.

A beérkezett kiadványokról rövid adatfelvétel készül, szintén a cégek betűrendjében, amely a következő adatokat tartalmazza:

a cég neve;

a kiadvány címe /vagy műcíme/ KWOC formában;

a kiadványfajta megjelölése /pl. prospektus, műszaki jelentés stb./;

év, esetleg hónap /ha nem szerepel a kiadványon, akkor a beérkezési időpontja/;

terjedelem /ha nincs beszámozva, akkor kb. lapszám/;

kódjel /előhely, vagyis annak a vállalatnak a jele, amelyik kérte és ahová elküldték a kiadványt/.

A ZIID a vállalati irodalomból nem épít ki gyűjteményt, hanem a beszerzett dokumentumokat /kiadványokat/ az igénylőknek a feldolgozás után azonnal kiküldi. Ha újabb igény érkezik be ugyanarra a külföldi gyártmányra vonatkozólag, akkor előbb megnézik a nyilvántartást, és az érdeklődőt ahhoz a vállalatához utasítják az NDK-ban, amelyiknek azt már korábban megküldték.

A ZIID-hez beérkezett, továbbított és így az NDK-ban megtalálható vállalati irodalomról a ZIID folyamatosan tájékoztatja az érdekelteket.

A fentiekben ismertetett adatfelvételek lyukszalagos írógéppel készülnek, és évente nyolcszor kb. 250-300 tételt tartalmazó annotált információs kiadványt állítottak össze belőlük az utóbbi években. A kiadványt megszüntették, mivel az NTMIK /Moszkva/ a nemzetközi vállalati irodalmi információs rendszer keretében 16 sorozatban publikálja a vállalati irodalom adatait.

A Drezdai Műszaki Egyetem Könyvtára /Universitätsbibliothek der Technischen Universität, Dresden, UB/, amely egyidejűleg az NDK Központi Műszaki Könyvtára, 1968-ban kezdte meg a vállalati irodalom külföldi gyűjteményének kialakítását. A gyűjtés célja, hogy az NDK anyaga teljesen, a német nyelvű anyag a teljesség igényével, az egyéb kül-

földi anyag pedig válogatva kerüljön a gyűjteménybe. A könyvtár a könyvek és folyóiratok területén a következő témakörökben törekszik a gyűjtésre:

általános műszaki diszciplínák;	elektronika;
alkalmazott matematika;	félvezetők;
elektronikus adatfeldolgozás;	szabályozás- és méréstechnika;
elektrokémia;	gazdasági mérnöki ismeretek.

A fenti szempontok szerint folyik a vállalati irodalom gyűjtése is, a már említett határok között. A közlekedéssel kapcsolatos témakörben a Közlekedési Főiskola /Friedrich List Hochschule für Verkehrswesen, Dresden/ könyvtára kezdte meg a közelmúltban a vállalati irodalom gyűjtését.

A Drezdai Műszaki Egyetem Könyvtárában a vállalati irodalom beszerzése szinte kizárólag az egyetem oktatószemélyzetének és a könyvtárhoz forduló vállalatoknak az igényei alapján, bekérés útján történik. Optima 528-as lyukszalagos írógéppel kiírt típusleveleket küldenek ki a bel- és külföldi vállalatokhoz, amelyekben bekérik az igényelt irodalmat és egyúttal kéri a céget, hogy a jövőben is tájékoztassa a könyvtárat új termékeiről. A küldeményt természetesen szintén típuslevélben köszönik meg. Havonta kb. 400-700 kiadvány érkezik be.

A könyvtár szerződést kötött a ZIID-vel, amelynek értelmében minden hozzájuk érkezett kiadvány másodpéldányát elküldik a Drezdai Műszaki Egyetem Könyvtára részére /ez elsősorban az NDK-anyagra nézve szinte teljes/, továbbá szerződés biztosítja, hogy a berlini Deutsche Staatsbibliothek a kötelespéldányként érkezett vállalati irodalom anyagát viszont megküldi a drezdai központi gyűjtemény részére.

A Drezdai Műszaki Egyetem Könyvtára a ZIID-nek viszonzásképpen címfelvételeket küld a hozzá beérkezett külföldi vállalati irodalomról, hogy azt a ZIID a már említett jegyzékben publikálhassa. Így, ezzel a munka természetéből következő koordinációval biztosítható, hogy aránylag széles spektrumban tudják beszerezni a német nyelvű külföldi anyagot, illetve tudják biztosítani a feltárást.

A Drezdai Műszaki Egyetem Könyvtára szerződést kötött a szófiai Központi Műszaki Könyvtárral is, amely évente egy-két alkalommal szintén elküldi a különböző cégektől beérkezett, de számukra felesleges anyagot.

1974. december 31-én az Egyetem könyvtárának gyűjteménye 12 550 egységet tartalmazott. A könyvtár 1700 céggel állt kapcsolatban, és pedig a következő megoszlás szerint:

NDK	611 cég
NSZK	833 cég
egyéb tőkés ország	218 cég
szocialista ország	38 cég

A beérkezett vállalati irodalomról a könyvtár különböző kartoték-nyilvántartásokat vezet. Egy-egy cég szállítmányának beérkezésekor az első szempont annak megállapítása, szerepel-e már a cégek betűrendjében rendezett törzskartonok között. Ha nem, akkor DIN A6 méretű kartonra két példányban kiállítják a szisztematikus kartotékhoz szükséges felvételt /vagy felvételeket/.

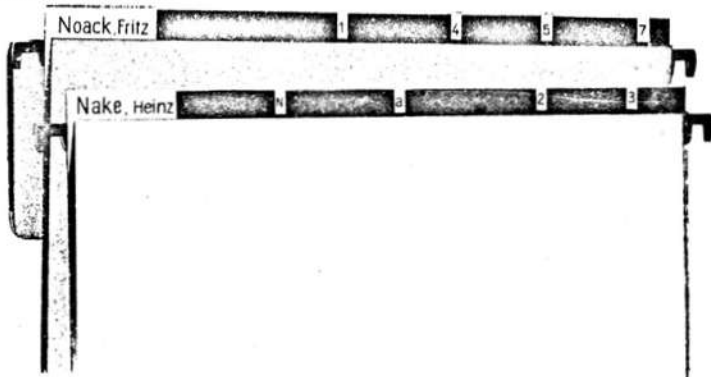
A szisztematikus kartotéklap a következő adatokat tartalmazza:

- a cég nevét,
- a kiadvány cégen belüli sorsszámát,
- a kiadás /vagy beérkezés/ évét,
- a szakszámot, amelyet a Lipcsei Vásár katalógusában alkalmazott szakbeosztás alapján állapítanak meg, és az ennek megfelelő
- tárgyszót.

A szisztematikus kartotékba beosztják a fenti szempontok alapján kiállított karton első példányát, a másolatot pedig beosztják a törzskarton nyilvántartásba, a cégkarton mögé. A kiadványokat lepecsételik, rávezetik a sorsszámot és a szakszámot, s az ún. függő raktározási módszer szerint feliratozott mappákba helyezik a cégek betűrendjében egymás mögé függesztve.

A függő raktározási rendszer különböző formáit sok cég kidolgozta. Itt a METRIMPEX-en keresztül behozatható NDK gyártmányú függő mappákat és a hozzá tartozó regisztrációs tartozékokat mutatjuk be./Gyártó cég: ASB-Organisation Mildner, 8051 Dresden, Pf. 22./

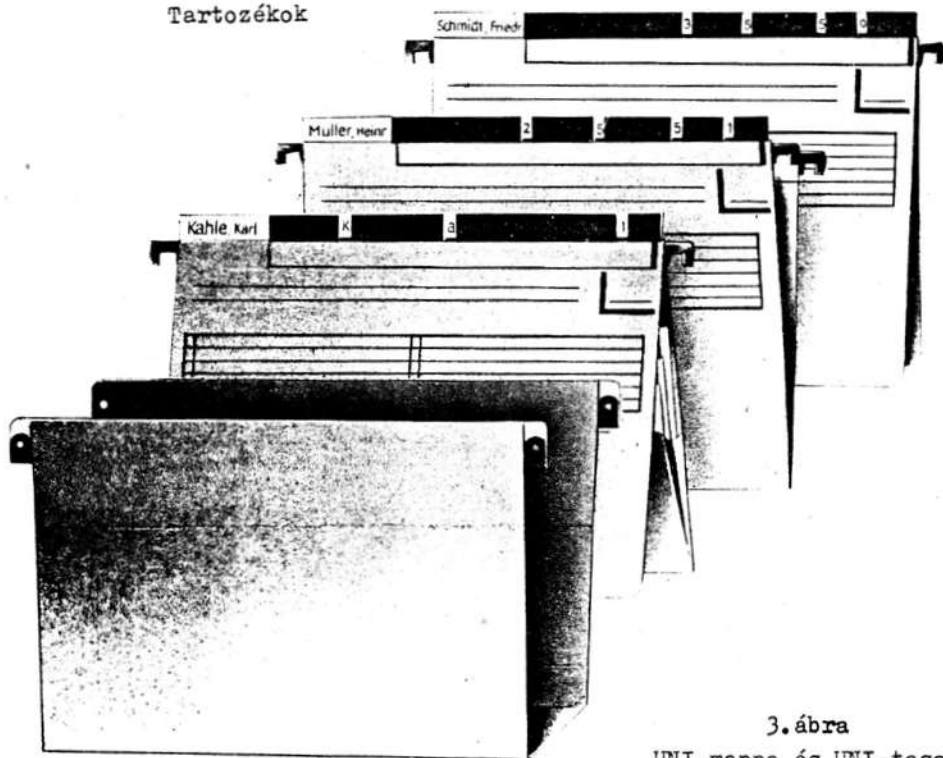
A rendszer előnye, hogy az előrenyomtatott betű- és számsorból csak azokat a betűket, illetve számokat kell kivágni egy speciális ollóval, amelyekre szükség van, a többi rész letakarva marad. Ezáltal a kívánt betű vagy szám szembeötlő. Rálátással, a színes kiemelés miatt az egész regisztráció azonnal áttekinthető. A függeszthető mappákban, vagy a tasakokban a néhány lapos vagy akár vastagabb kiadvány kényelmesen elfér /1/.



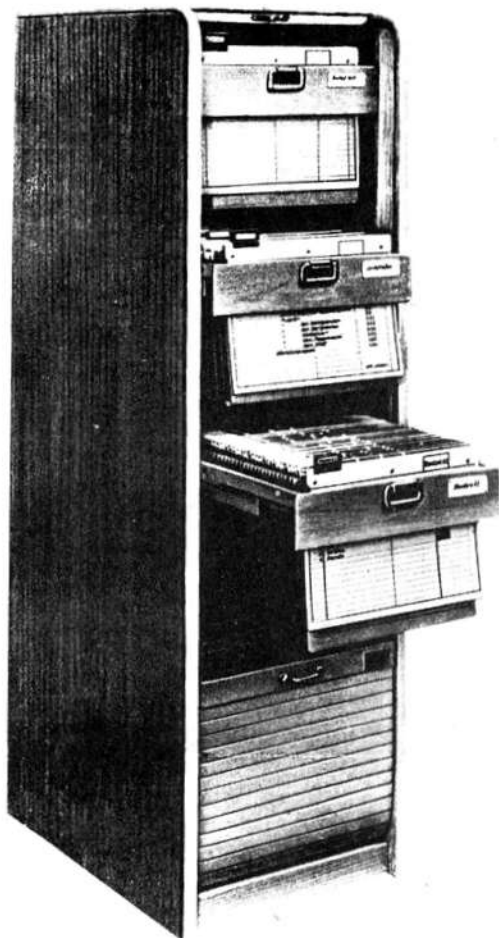
1. ábra
ASB-UNI
Függő-regiszter



2. ábra
Tartozékok



3. ábra
UNI-mappa és UNI-tasak



4.ábra
ASB - UNI
függő raktározási rendszerű
szekrény

A Drezdai Műszaki Egyetem Könyvtárának az a célja, hogy a központi vállalati irodalom-gyűjteményt minél jobban propagálja és ezáltal a népgazdaság és a kutatás igényeit fokozottan kielégítse. Ennek érdekében jelenleg még telefonon értesítik azokat, akik az egyes vállalati irodalmi anyagokat kérték, arról, ha a küldemény beérkezett és feldolgozást nyert. Hetenként lyukszalagos írógéppel listát állítanak össze az új anyagról és kiküldik az egyetem hálózatába, az ún. szekcióknak. Mivel a könyvtár a számítógépes kölcsönzés területén már többéves tapasztalattal rendelkezik és a könyvtárban más munkafolyamatok gépesítését is tervbe vette, így kidolgozás alatt áll a vállalati irodalom új beszerzéseit ismertető gyorsinformáció számítógépes feldolgozása, a jegyzékek kiiratása és szétküldése is.

A vállalati irodalom-gyűjteményekkel kapcsolatban még említést kell tennünk a lipcei Deutsche Bücherei-ről /DB/, amely mint a német nyelvű irodalom gyűjtőhelye és nemzeti könyvtára, szintén nem tudott kitérni a német nyelven megjelent vagy német cégek által kiadott vállalati kiadványok gyűjtése elől. Annál is inkább, mert ez a dokumentumfajta éppen a második világháború után

kezdtett információs értékben, jelentőségben és keresettségben emelkedni.

A DB számára egyhamar világossá vált, hogy az évi több mint 100 ezer egységnyi gyarapodást a könyvtári katalogizálási, szakozási stb. szabályok teljes alkalmazásával nem lehet feldolgozni.

Ezért 1962. július 1-én a könyvek, folyóiratok stb. hagyományos könyvtári feldolgozása mellett /leltározás, katalogizálás, tárgyi feltárás, egyedi jelzettel raktározás/, amit általában futószalagnak szoktunk nevezni, megindították a 2. futószalagot /2. Geschäftsgang/, amely a "fő" futószalagot tehermentesíti és bizonyos dokumentumfajták részére egyszerűsített feldolgozást tesz lehetővé, illetve ír elő /2/.

A Deutsche Bücherei gyarapodásának kb. 75%-a /65-80 ezer egység/ - monográfiák, sorozatok, folyóiratok, térképek prózai hanglemezek stb. - a fő futószalagon kerül feldolgozásra. Az egyes különgyűjtemények anyagának - disszertációk, kották, grafikák, a német nyelvű művek külföldön megjelent fordításai, az idegen nyelven kiadott germánikák stb. - feldolgozása az egyes gyűjteményeken belül ugyanolyan igényességgel, bibliográfiai feltárással történik, mint a könyveké.

Más a helyzet a 2. futószalagra irányított kiadványokkal. Ide tartoznak az olyan publikációk, amelyek időleges értékűek és aktualitásukat többnyire hamar elvesztik. Formai változatosságuk és nagy mennyiségük nehézkessé tenné és lelassítaná a fő futószalag munkamennetét. Az egyszerűsített eljárással azonban nemcsak mentesítik a fő futószalagot, hanem ennek az irodalomnak a feldolgozását is meggyorsítják, ugyanakkor archivális feladatát is el tudja látni.

A 2. futószalagon bedolgozott kiadványok adatait semmiféle bibliográfiában nem tárják fel, ellenben - hasonlóan más nemzeti könyvtárak gyakorlatához - csoportos feldolgozást nyernek, vagyis az egyes csoportokba összegyűjtött kiadványok az egész csoportra jellemző tárgyszót kapnak, ezekről külön betűrendes kartoték tájékoztat. A csoportokat tartalmi és földrajzi szempontok szerint rendezik az egyes kiadványfajtákon belül.

Egyszerűsített feldolgozással a következő kiadványtipusok feltárása történik:

vállalati irodalom /a 2. futószalagon feldolgozott anyag mintegy 80-90%-a/;

vállalati szerződések;

üzemi kollektív szerződések;

nőkre, ifjúságra vonatkozó határozatok;

nemzeti vagy nemzetközi konferenciák stb. programja, előzetes hirdetése /de előadásszövegek nélkül/;

társadalmi szervezetek, egyesületek időleges értékű kiadványai;

utazási prospektusok;

telefonkönyvek.

A 2. futószalagon, csoportosan feldolgozott állomány 1974. december 31-én 34 215 könyvtári egység volt /3/.

A vállalati irodalom csoportos feldolgozása itt nem a szokásos módon történik, tehát a cégek betűrendjében, hanem speciálisan. A

Deutsche Bücherei archivális feladatának megfelelően a csoportokat a könyvtár szakkatalógusának fogalmai és felosztása alapján kiválasztott tárgyszavak alkotják. Egy-egy tárgyszón belül a további csoportosítás alapja az ország, ahol a cég székhelye van /NDK, NSZK, egyéb külföld/. A feldolgozás során 2-3 év alatt már kb. 250 tárgyszó alapján képzett csoport alakult ki. Ez az alap-targyszóállomány természetesen kiegészül - jelenleg kb. 400-500 - nincs tehát akadálya az újabb téma elhelyezésének. Az anyagot mappákban, évi bontásban raktározzák. A csoportokon belüli kronológia hátrányát érzik, ezért valószínű, hogy - éppen a jobb helykihasználás miatt - a jövőben a kronológikus beosztást megtartva nagyobb időegységek anyagát fogják egy-egy csoportban elhelyezni.

Természetszerűleg a csoportos feldolgozásu egyéb kiadványtípusoknak is megvan a maguk másodlagos beosztási rendszere, melyek ismertetésére azonban itt nem térünk ki.

A 2. futószalagra kerülő publikációk köre egyébként szintén nem mereven körülhatárolt; az egyes kiadványoknál esetenként is elbirálható, hogy formája, információs értéke miatt esetleg a fő futószalagra kerüljön-e. Ezenkívül ugyanúgy megoldható újabb kiadványtípusok áttele a csoportos feldolgozásu anyagba. Sok könyvtárost kell még meggyőzni e módszer helyességéről és szükségességéről.

Mindent összevetve tehát - részben a felsorolt intézményekben szerzett személyes tapasztalatok, részben a szakirodalom alapján - megállapítható, hogy a Német Demokratikus Köztársaságban

a Deutsche Bücherei, mint nemzeti könyvtár nagy gondot fordít a gyűjtőkörébe tartozó vállalati irodalom archiválására. Együttal biztosítja az érdeklődők számára a helybeli használatot, vagy xerox-másolatot szolgáltat az igényelt anyagról, amennyiben nem helybeli az igénylő;

a ZIID, mint információs és dokumentációs központ az egész NDK területére megszervezte, hogy a hozzá forduló vállalati igényeket apparátusa segítségével központilag kielégítse.

a Drezdai Műszaki Egyetem Könyvtára olyan országos, központi gyűjteményt kíván kiépíteni, amely bizonyos időhatárokon belül archivális feladatokat látna el. Az egyetemi oktatás és az egyetemen folyó kutatás vállalati irodalommal való kiszolgálása mellett kötelességének tartja továbbá, hogy a beszerzett dokumentumokat a népgazdaság vállalatainak, az ottani kutatóknak, mérnököknek a rendelkezésére bocsássa és ezzel a népgazdaság fejlesztését elősegítse /4/.



FELHASZNÁLT IRODALOM

- /1/ KRUMMSDORF, J.: Firmenschriften als Sondersammlung einer Forschungsbibliothek der Deutschen Akademie der Wissenschaften. = Zentralblatt für Bibliothekswesen, 84.k. 9.sz. 1970. p.533-535.
- /2/ Der zweite Geschäftsgang. Leipzig, 1965. 4 p. /Neue Mitteilungen der Deutschen Bücherei. Nr.47./
- /3/ PLESSKE, H.M.: Wissenswertes über die Deutsche Bücherei. 5.veränd.Aufl. Leipzig, Deutsche Bücherei, 1975. 24 p.
- /4/ DUX, W.: Zentrale Firmenschriftsammlung der DDR. = Die Wirtschaft, 1970. 2.sz. jan.8. p.16.

.o.

L.MESTERHÁZI-NAGY Márta: A vállalati irodalom gyűjtésének és feldolgozásának néhány kérdése a Német Demokratikus Köztársaságban

A szerző az NDK-ban meglátogatott néhány intézményben a vállalati irodalom gyűjtése és feldolgozása terén szerzett tapasztalatairól számol be.

A nagy mennyiségben megjelenő, de időleges értékű vállalati irodalomról szinte a gyártmányok piacra kerülésével egyidejűleg már információt kell szolgáltatni; ezt az egyes könyvtárak különböző módszerekkel igyekeznek elérni.

A Zentralinstitut für Information und Dokumentation /Berlin/ a vállalati irodalom propagálása terén ún. clearinghouse szerepet tölt be. Az NDK üzemeinek, vállalatának kérésére, igényeik kielégítésére beszerzi a kívánt termékekre vonatkozó anyagot, amelyet továbbít az illető cégnek, de nem őrzi meg, hanem a beérkezett kiadványokról rövid adatfelvételt készít a cégek szerint betűrendben, továbbá információ kiadványt publikál az adatfelvételek alapján.

A Drezdai Műszaki Egyetem Könyvtára 1968 óta építi ki a vállalati irodalom gyűjteményét, amely jelenleg 12 550 egységet tartalmaz. A könyvtár 1700 bel- és külföldi céggel áll kapcsolatban. A cégekről betűrendes kartotékot, az egyes kiadványokról a lipcsei vásár katalógusának szisztematizálása alapján szisztematikus kartotéknyilvántartást vezet. A raktározás függő raktározási rendszerben, cégek szerint történik. Az anyagot felíratozott mappákban, függesztve helyezik el.

A Deutsche Bücherei /Leipzig/ 1962 óta dolgozza fel egyszerűsített módon az időleges értékű kiadványokat, köztük csoportos feldolgozással a vállalati irodalmat. A csoportokat a Deutsche Bücherei szakkatalógusának fogalmai és felosztása alapján kiválasztott tárgy-

szavakból alakítják ki és helyezik mappákba, évi bontásban. Jelenleg mintegy 4-500 tárgyszó-csoport alapján raktározzák a 34 215 db könyvtári egységből álló állományt.

.□.

Mrs. L.MESTERHÁZI-NAGY, M.: Some problems concerning the acquisition and processing of trade literature in the German Democratic Republic

The author describes her experiences regarding the acquisition and processing of trade literature in some institutions in the GDR.

Information on trade literature, published in large quantities but with temporary value, is to be provided almost simultaneously with the marketing of new products. Libraries try to perform this task by different methods.

The Zentralinstitut für Information und Dokumentation /Berlin/ acts as a clearinghouse in the dissemination of trade literature. It provides trade catalogues etc. on request but does not keep a collection of its own. However records are made of every material collected and distributed and kept in alphabetical order of the producing firms. An information bulletin is issued regularly.

The Technical University Library in Dresden is collecting trade literature since 1968. Presently this collection consists of 12 550 items. The Library maintains contacts with 1700 domestic and foreign firms. An alphabetic file of the firms and systematic catalogue of the trade catalogues is compiled, the latter according to the systematization of the catalogue of the Leipzig Fair. The trade literature is stored in a vertical file, the documents are kept in labelled folders.

The Deutsche Bücherei /Leipzig/ introduced in 1962 simplified processing of documents of temporary value, including trade literature which is processed under collective entries. The entries have been developed from selected subject headings of the Deutsche Bücherei. The documents are stored in folders and grouped by years. Presently the collection is arranged according to 4-500 subject heading groups and contains 34 215 items.

.□.

МЕСТЕРХАЗИ-НАДЬ, М.: Несколько вопросов по сбору и обработке промышленных каталогов в Германской Демократической Республике

Автор дает отчет о своем опыте по сбору и обработке промышленных каталогов в некоторых посещенных ей учреждениях в ГДР.

Информационное обслуживание о выпущенных большим объемом промышленных каталогах временного характера должно проводиться одновременно с выпуском. Стремления за эту цель являются разными в отдельных библиотеках.

Центральный Институт Информации и Документации (Берлин) имеет роль т.н. "клирингхауза" по пропаганде промышленных каталогов. По запросам заводов и предприятий ГДР ЦИИД снабжает материалы по желаемым продуктам, передает эти материалы предприятиям, а он не охраняет промышленные каталоги, а ведет учет данных о их по алфавиту предприятий, и в дальнейшем, выпускает информационное издание на основе имеющихся данных.

Библиотека Технического Университета в г. Дрездене комплектует свой фонд промышленных каталогов с 1968 г. Фонд в настоящеем имеет 12 550 единиц. Библиотека имеет связи с 1700 отечественными и зарубежными фирмами. Она ведет алфавитный каталог по фирмам, и систематический каталог на основе классификации каталога Лейпцигской ярмарки. Хранение проводится в складах висячей системы по фирмам. Материал находится в держателях в висячем положении.

Дайче Быхерей (Германская Библиотека) (г.Лейпциг) начинал простую обработку изданий временной ценности, включая и промышленные каталоги, которые обрабатываются по группам. Группы оформляются по предметным словам, выбранным на основе понятий и классов спецкаталога Германской Библиотеки. В настоящее время фонд складывается по 4-5000 групп и имеет 34 215 единиц.

§§§

Frau L.MESTERHÁZI-NAGY, M.: Einige Fragen der Sammlung und Bearbeitung von Firmenschriften in der DDR

Der Verfasser berichtet über in einigen Institutionen der DDR gesammelten Erfahrungen, welche die Sammlung und Bearbeitung von Firmenschriften betreffen.

Die Bibliotheken versuchen mit verschiedenen Methoden Information über Firmenschriften bereitzustellen, die fast gleichzeitig mit den auf den Markt kommenden Produkten erscheinen, aber nur efemerem Wert haben.

Das Zentralinstitut für Information und Dokumentation /Berlin/ spielt die Rolle eines Clearinghouse in der Propagierung von Firmenschriften. Das ZIID beschafft Firmenliteratur auf Anfrage, bewahrt sie aber nicht. Die gesammelten und versandten Firmenschriften werden in eine Datenkartei aufgezeichnet, in alphabetischer Reihenfolge der Firmen. Anhand der Datenkarten veröffentlicht das ZIID laufend die Liste der Firmenschriften.

Die Bibliothek der Technischen Universität Dresden baut ihre Firmenschriftensammlung seit 1968 aus, welche zur Zeit 12 550 Einheiten zählt. Die UB steht mit 177 in- und ausländischen Firmen in Verbindung. Sie führt eine alphabetische Firmenkartei, sowie eine systematische Kartei, welche die Firmenschriften thematisch erschliesst. Das Ordnungssystem der Letzteren entspricht der Systematisierung des Leipziger Messekatalogs. Die Firmenschriften selbst werden in beschrifteten Hängemappen eingefügt und in einer Hängeregistratur nach Firmen geordnet aufbewahrt.

Die Deutsche Bücherei /Leipzig/ hat in 1962 eine vereinfachte Bearbeitung für Publikationen efemerem Wert, so auch der Firmenschriften eingeführt, welche in Gruppen bearbeitet werden. Die Gruppen werden gemäss der Sachbegriffe und der Einteilung des Sachkatalogs der DB ausgebildet, und das Material wird jährlich in Mappen hinzugefügt. Zur Zeit wird der Bestand, der aus 34 215 Einheiten besteht, nach 400-500 Schlagwörtern in Gruppen gespeichert.

!!