

kiadására, az ország elektronikus központi katalógusával kapcsolatos munkálatok meggyorsítására, a kisebb könyvtárak számítógépesítésére, a programkompatibilitás megteremtésére, a könyvtárközi kommunikáció elektronizálására, a dokumentum-ellátás támogatására, a nemzetközi gyakorlathoz való igazodásra. Mindennek egyik nem elhanyagolható célja, hogy az ország dokumentum- és

információvagyonát intenzíven hasznosítsák a könyvtárközi kölcsönzési szolgálatokban is.

ITÓTHOVÁ, Daniela–MARUŠIAKOVÁ, Katarína: Využívanie elektronických zdrojov v medziknižničnej výpožičnej službe. = Knižnica, 3. köt. 6. sz. 2002. p. 259–263./

(Futala Tibor)

„Tudni illik, hogy mi illik.” Viselkedési és öltözködési tanácsadó vezető könyvtárosok számára

Szakirodalmi „fehér holló”, hogy valaki viselkedési és öltözködési tanácsadót írjon a szakma vezető munkatársai számára. Szerzőnk azt tartja, hogy a szakma presztízse növekednék, ha a szakmai elit betartaná az alábbi jó tanácsokat. Ilyenek vannak közöttük:

(Különösen az első) kommunikáció során fontos benyomásokot közvetít a kézfogás. Ne legyen „hideg hal”, se „vasmarok”. Kb. hat másodpercig tartson. Amíg valaki a napirendi ügyvel még nincs teljesen tisztában, jobb, ha hallgat. Ha több ember előtt beszélünk, valamennyivel kontaktáljunk szemünk segítségével, de sokáig ne bámuljunk senkire. Tisztelet jele a lefelé tekintés. Kommunikálás közben ne hordjunk fekete és/vagy tükröző szemüveget. Tárgyalás közben be kell tartani a partner „személyi zónáját”. Ez személyi beszélgetéskor 75–120 cm távolságot jelent, kereskedelmi tárgyalásokon 120–210 cm-t. Attól függően kell ülni vagy állni, hogy partnerünk ül-e vagy áll-e. Mosolyoghatsz, de ezt ne tegyük az adott helyzethez nem illő módon. A búcsúzás legyen gyors, sima és egyszerű. Partnerünket azonban kikísérhetjük (pl. az autójáig).

Szakmai benyomást öt komponens alkalmazásával kelthetünk. Ezek: kompetencia, bizalomkeltés, önbizalom, önuralom és következetesség.

A mindenkor kötelező nettség alapja a tisztaság. A haj (bajusz, szakáll) legyen ápolat, az izzadság és túl erős parfüm szaga ne okozzon kínos perceket, ápolat legyen a lábbeli, ne „gyászoljon” a köröm, hölgyeknél a sminket ne érhesse kritika.

Mindig az alkalomnak megfelelően kell öltözni: minél jelentősebb az alkalom, annál inkább be kell tartani az öltözködésben a formalitást. Ebből a szempontból az öltözködésnek öt szintjét különböztetjük meg. Nevezetesen:

1. Nagyfokú formalitás esetén a hölgyek sötét kosztümöt vegyenek fel és világos (fehér vagy krémszínű) blúzt. Ékszerek csak gondos válogatás után tehetők fel, de akkor is: kis számban. A lábbeli legyen fekete körömcipő. Az urak sötét ruhában és világos (fehér, krémszínű, világoskék, finoman csíkozott) ingben jelenjenek meg, fekete cipőben. A nyakkendő ne „kiabáljon”, s a karórán, mandzsettagombokon, a jegy- és pecsétgyűrűn kívül ne legyen rajtuk ékszer.
2. Formalitást igénylő alkalmakkor a nők különféle színű és szabású kosztümökben jelenhetnek meg, sőt, konzervatívan sötét vagy színesebb ruhákban is. A férfiaknak kötelező az öltöny, de változatosabb színekben (színösszetételekben). A ing színe legyen semleges vagy pasztell, a nyakkendő merészebb. A csokornyakkendő is megfelelő.
3. Kevésbé formális együttlétek bármilyen klasszikus kosztümök és ruhák viseletét engedélyezik a hölgyek számára, a nadrágot is beleértve. Az uraknak javaslat: zakó és nadrág a legváltozatosabb kombinációkban. A zakók sportosak is lehetnek. Az ingek sötétebb árnyalatúak, mint a zakók, nyakkendőt nem feltétlenül kell viselni.
4. A formalitás e szintjén bizonyos ruhák (hölgyeknél: szoknya és blúz, nadrág és blúz, uraknál: bőrzakó, trikók, leंबरdzsek) komoly tárgyalásra nem valók.
5. Ez a szint nem alkalmas hivatali használatra (szabadidőruhák).

A hölgyek öltözködése ötféle stílusirányzatba csoportosítható, úm. vannak 1. klasszikusan sportos asszonyok (kedvenc színük a bézs), 2. klasszikusan mondén asszonyok (élénk színeket kedvelnek, fel akarnak tűnni), 3. avantgárd nők, akik főként a művészeti életben tűnnek fel (kedvenc színük a

fekete – fehér blúzokkal kombinálva), 4. a feltűnés nélküli nők általában alkotómunkát végeznek, kerülnek minden öltözködési feltűnést. Leginkább pasztellszínű kosztümöket, blúzokat hordanak. Ruháikban jól akarják érezni magukat. A könyvtáros vezető hölgyeknek ez a stílusirányzat ajánlható a leginkább, 5. a mixelő hölgyek a feltűnőbb darabokat kedvelik, legtöbbször klasszikus darabokkal összekeverve. Színben a feketét preferálják, pirossal kombinálva.

A hölgyek bizonyos mértékig igazodhatnak ahhoz a típushoz, amelyik meghatározza a fizikumukat. Így: van tavaszi típus (világos szemek, szőke haj, rózsaszín bőr), amelynek a meleg színek állnak jól, miközben az alapszíne a krémszín. A nyári típust a fakóbarna haj jellemzi és lesült bőr. Neki a hideg színek valók. Alapszíne a kék. Az őszi típus haja rozsdaszínű, szeme zöld vagy szürke, bőre szeptőlős. Meleg színek állnak jól neki. Alapszíne a zöld. Végül a téli típus haja sötét, szeme fekete vagy kék, bőre világos. Hideg színeket kedvel. Alapszíne a fekete, amelyet vörössel vagy smaragdzölddel kombinál. A legtöbb asszony – persze – két típus keveréke.

Még néhány jó tanács a „tökély” felé vezető úton:

- Ne hordjon széles szárú nadrágot, aki alacsonyabb 180 cm-nél.
- A túlságosan szűk ruha, különösen áttetsző anyagból, nem hat szexisen, hanem kiábrándítóan.
- Sötét harisnya és világos lábbeli nem teszi szépé a lábat. A lábbeli legyen egy árnyalattal sötétebb, mint a viselt zokni.
- Két bizsunál többet hordó hölgy olyan, mint a karácsonyfa.

Az előadott tanácsok mentén kifejlesztett önreprezentáció sok tekintetben segíti a könyvtári elitet. Ám ez még nem minden, további szempontok is vannak bőven: a könyvtár jellege, a szolgáltatások spektruma, a használók szociális helyzete stb. egyaránt hatással lehet a munkatársak vezetőinek magatartására, önmegjelenítésére.

/KŘIVÁ, Eva: Image vedoucího pracovníka knihovno-informační instituce. = Čtenář, 54. köt. 12. sz. 2002. p. 350–353./

(Futala Tibor)

Rendezvénynaptár

Irány a digitális könyvtárak felhasználócentrikus megközelítése, konferencia

Espoo (Finnország), 2003. szeptember 8–9.
Szervező: Helsinki University Library
Arja Tuuliniemi
E-mail: Arja.Tuuliniemi@helsinki.fi
URL: <http://www.lib.helsinki.fi/finelib/digilib/>

8. Neumann-kongresszus

Budapest, 2003. október 15–17.
Szervező: Neumann János Számítástechnikai Társaság
URL: www.neumann-centenarium.hu

Branding (presztízs) – az online láthatóság és a webes szolgáltatások marketingje.

Az EUSIDIC éves konferenciája

Prága, 2003. október 19–22.
Szervező: EUSIDIC Titkárság
c/o FIZ Karlsruhe
76344 Eggenstein–Leopoldshafen
Germany
Tel.: +49 7247-808-403 • Fax: +49 7247-808-114
E-mail: eusidic@fiz-karlsruhe.de
URL: www.eusidic.org

8. nemzetközi konferencia a könyvtárközi kölcsönzésről és dokumentumszolgáltatásról

Canberra (Ausztrália), 2003. október 28–31.
Szervező: National Library of Australia
E-mail: ildsconference@nla.gov.au
URL: <http://www.nla.gov.au/ilds>